

T.C
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT SERHAT ÖZTÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Bir milletin ilerlemesi, o milletin
gençlerinin alacakları eğitime bağlıdır.*

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: ALTINDAĞ	
Adres:	Güneşevler Mah. Safahat Cad. No:3	Coğrafi Konum (link):	39.971417, 32.902028
Telefon Numarası:	(312) 350 32 90	Faks Numarası:	(312) 350 32 90
e- Posta Adresi:	734006@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sehitserhatozturkortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	734006	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim

SUNUŐ



Stratejik planlar, kurumların hedeflerini ve hedeflerine ne kadar ulaşıldığının göstergesi olan belgelerdir. Hazırlanan bu belgeler doğrultusunda kurumlar gelişmeler göstermişlerdir.

Okulumuz stratejik planları ile ne yaptığımızı ve önümüzdeki süreçlerde neler yapabileceğimizi, öğrencilerimize iyi ve donanımlı eğitim ortamını nasıl sağlayabileceğimizi ve en önemlisi toplumumuzun ihtiyacı olan iyi ve ahlaklı insan yetiştirmek için daha neler yapabileceğimizi planlamış bulunmaktayız.

Cumhuriyetimizin 100. Yılı'nı geride bıraktığımız şu günlerde, gelecek nesillerimizi yetiştirmek için kurumumuz adına üstümüze düşeni en iyi şekilde yapmak en üstün hedefimizdir.

Eyüp ŞAN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Kuruluş İçi Analiz	
2.7.1. Teşkilat Yapısı	
2.7.2. İnsan Kaynakları	14
2.7.3. Teknolojik Düzey	20
2.7.4. Mali Kaynaklar	20
2.7.5. İstatistik Veriler	21
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	26
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	26
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	26
3. GELECEĞE BAKIŞ	29
3.1. Misyon	29
3.2. Vizyon	29
3.3. Temel Değerler	29
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	30
4.1. Amaçlar	30
4.2. Hedefler	30
4.3. Performans Göstergeleri	31
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	39
4.5. Maliyetlendirme	39
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Eyüp ŞAN	Okul Müdürü	Fatih ULAŞLI	Müdür Yardımcısı
Özkan KAYIHAN	Müdür Yardımcısı	Tunay KÖKÜŞ	Okul Rehber Öğretmeni
Mehmet GÜLTEKİN	Öğretmen	Hatice UĞUR ÜNSAL	Öğretmen
Nesrin YETİŞ	Okul Aile Bir. Baş.	Şennur ERYILMAZ	Öğretmen
Selahattin KIRÇIÇEK	Okul Aile Bir. Muhasip Üye	Çağla AKŞİT	Öğretmen
		Melahat KELEŞ	Öğretmen
		Ayşe ŞAHİN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1974 yılında inşaatı tamamlanıp o yılın Eylül ayında eğitim ve öğretim hizmetine açıldığında şanlı Türk Ordusu'nda 20 Temmuz 1974 tarihinde Kıbrıs Barış Harekâtını gerçekleştiren ve alayının başında askerleri ile beraber kahramanca savaşan ve bu harekâta şehit düşen Albay İbrahim Karaoğlanoğlu'nun anısına izafeten bu isim verilmiştir.

Daha öncesinde İlköğretim olarak hizmet veren okulumuz 2012 yılından itibaren ortaokul olarak kendi binasında hizmet vermeye başlamıştır. Okul binasının yetersizliği nedeniyle, 3 yıl Şehit Albay İbrahim Karaoğlanoğlu İlkokulu binasında eğitim veren okulumuz, 2020 Nisan ayında yeni yapılan okul binasına taşınmış ve Elazığ' da şehit düşen ve kabri Ankara'da bulunan şehidimizin ismi verilerek Şehit Serhat Öztürk Ortaokulu olmuştur. Halen bu binada 50 öğretmen ve 771 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tema-1: Eğitim Öğretime Erişim

Stratejik Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim öğretime adil şartlar altında erişmesini ve faydalanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef1-1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin ortaokul kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans göstergeleri

*Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı yüzde yüz hedefine ulaşamamıştır

*Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci hedeflerine ulaşamamıştır.

*Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı hedeflenen düzeye ulaşamamıştır.

Tema-2: Eğitim Öğretimde kalitenin Artırılması

Stratejik Amaç 2: Bütün öğrencilere Ulusal ve uluslar arası ölçütlerde bilgi beceri tutum d ve davranışın kazandırılması ile girişimci, gelişimci, yenilikçi, yaratıcı dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 2-1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. Bütün bireylerin bedensel ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlerine katılım oranının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

* Öğrenci başına okunan kitap sayısı hedefine ulaşamamıştır.

Stratejik Hedef 2-2:

* Okul tanıtım gezilerine katılan öğrenci sayısı hedefine ulaşamamıştır.

* Destekleme kursuna katılan 8. Sınıf öğrenci sayısı hedefine ulaşamamıştır.

Tema-3: Eğitim Öğretimde kalitenin Artırılması

Stratejik Amaç 3: Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3-1: Kurum hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

* Öğretmen başına öğrenci sayısı hedefine ulaşamamıştır.

*Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel % oranı hedefine ulaşamamıştır.

*Okulumuzda uluslararası hareketlilik programına katılan personel % oranı hedefine ulaşamamıştır.

Sonuç olarak, okulumuz belirlediği birçok stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken yukarıda belirtilen bazı hedeflere erişemediği görülmektedir. İçsel faktörlerden güçlü yönlerimizi iyi kanalize ederek zayıf yönlerimizi güçlendirmek için gerekli hassasiyeti gösterilerek hedeflenen amaçlar gerçekleştirilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p>
<p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi</p>

<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.</p>
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>
<p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlikVeliÖğrenciÖğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">KayıtNakil işleriDevam devamsızlıkSınıf geçmeBursluluk
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıKoroSatrançGeleneksel Çocuk OyunlarıŞiir DinletisiKermes	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıİzin-RaporMaaş
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">FutbolVoleybolBasketbolFutsalMasa Tenisi	

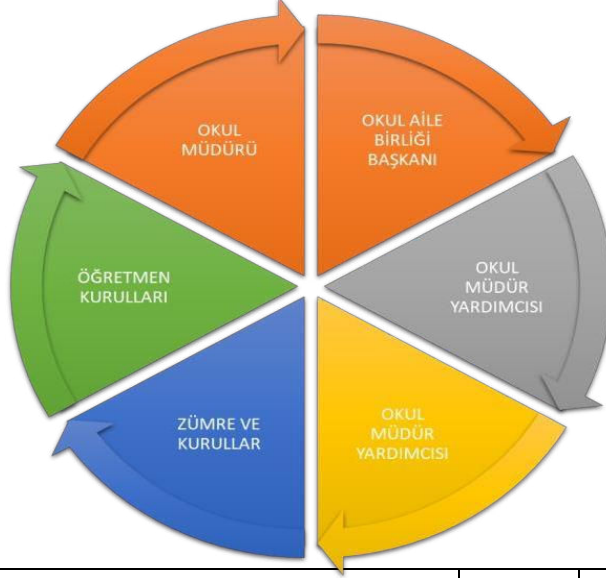
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi	Hizmet-1 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none">Kurul ve komisyonların oluşturulmasıProtokol kuralları
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">DYK KursuSpor Egzersiz ÇalışmalarıPiktes EğitimleriTübitak	Hizmet-2 Kurum Kültürü Oluşturma <ul style="list-style-type: none">Personelin gelişimi için seminerlere KatılımPersonel ziyaretleriYemek, piknik düzenleme

Okul için Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir



NO	ÖĞRENCİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KATILMIYORUM
01.	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 23,7	% 49,4	% 16,2	% 3,6	% 7,1
02.	Okul temiz ve hijyeniktir.	% 16,2	% 34,8	% 25,7	% 8,3	% 15
03.	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	% 16,6	% 47	% 24,1	% 3,2	% 9,1
04.	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	% 26,1	% 42,3	% 21,3	% 2,8	% 7,5
05.	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	% 17,8	% 36,4	% 24,9	% 7,5	% 13,4
06.	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	% 39,5	% 45,5	% 5,9	% 2,4	% 6,7
07.	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	% 26,5	% 45,8	% 16,6	% 6,3	% 4,7
08.	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	% 28,1	% 42,7	% 16,2	% 4,3	% 8,7
09.	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik ediyor.	% 24,1	% 40,3	% 20,2	% 7,1	% 8,3
10.	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	% 21,7	% 44,7	% 22,5	% 3,6	% 7,5
11.	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor	% 17	% 41,5	% 20,2	% 9,9	% 11,5
12.	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	% 16,2	% 36	% 24,5	% 11,1	% 12,3
13.	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	% 30	% 35,6	% 16,6	% 8,7	% 9,1
14.	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor	% 37,5	% 40,3	% 12,3	% 3,6	% 6,3
15.	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	% 28,9	% 41,9	% 18,2	% 2,8	% 8,3
16.	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	% 22,5	% 45,8	% 17,4	% 3,6	% 10,7
17.	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	% 18,2	% 34,4	% 23,3	% 10,3	% 13,8
18.	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	% 19,8	% 31,2	% 26,1	% 10,3	% 12,6
19.	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var	%10,3	% 24,5	% 28,5	% 17,4	% 19,4
20.	DYK'leri yeterli buluyorum.	% 10,3	% 29,6	% 45,5	% 4,7	% 9,9

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum		Kararsızım		Kesinlikle Katılmıyorum	
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	% 14,3	% 57,1	% 28,6	% 0	% 0	% 0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	% 17,9	% 46,4	% 25	% 3,6	% 7,1	% 0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	% 14,3	% 60,7	% 21,4	% 0	% 3,6	% 0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	% 17,9	% 71,4	% 10,7	% 0	% 0	% 0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	% 17,9	% 75	% 7,1	% 0	% 0	% 0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	% 14,3	% 32,1	% 46,4	% 7,1	% 0	% 0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	% 17,9	% 53,6	% 25	% 0	% 3,6	% 0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	% 17,9	% 46,4	% 32,1	% 3,6	% 0	% 0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	% 10,7	% 57,1	% 25	% 0	% 7,1	% 0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	% 28,6	% 53,6	% 17,9	% 0	% 0	% 0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	% 10,7	% 42,9	% 42,9	% 0	% 3,6	% 0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	% 14,3	% 82,1	% 3,6	% 0	% 0	% 0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	% 14,3	% 53,6	% 25	% 0	% 7,1	% 0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	% 17,9	% 78,6	% 3,6	% 0	% 0	% 0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	% 21,4	% 60,7	% 17,9	% 0	% 0	% 0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	% 21,4	% 46,4	% 21,4	% 3,6	% 7,1	% 0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	% 25	% 53,6	% 17,9	% 0	% 3,6	% 0

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum		Kararsızım		Kesinlikle Katılmıyorum	
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	% 15,7	% 39,7	% 35,1	% 4,1	% 5,4	% 0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	% 17,8	% 38,8	% 21,1	% 7	% 15,3	% 0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	% 12	% 41,7	% 27,3	% 6,6	% 12,4	% 0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	% 33,1	% 52,5	% 7,9	% 2,5	% 4,1	% 0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	% 12,4	% 50	% 29,3	% 2,5	% 5,8	% 0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	% 16,5	% 57	% 14	% 3,7	% 8,7	% 0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	% 17,4	% 52,9	% 16,9	% 5	% 7,9	% 0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	% 17,4	% 57,4	% 15,7	% 4,1	% 5,4	% 0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	% 11,2	% 50,8	% 26	% 3,7	% 8,3	% 0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi ilgilendiriyor.	% 17,4	% 42,1	% 22,3	% 6,2	% 17,4	% 0
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	% 13,6	% 47,5	% 22,3	% 7	% 9,5	% 0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	% 26	% 47,1	% 15,3	% 4,5	% 7	% 0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	% 18,2	% 47,1	% 24,8	% 3,3	% 6,6	% 0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	% 8,7	% 43,4	% 27,7	% 7	% 13,2	% 0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	% 12,8	% 48,3	% 22,3	% 5,4	% 11,2	% 0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	% 15,7	% 46,7	% 24,8	% 4,1	% 8,7	% 0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	% 16,1	% 47,5	% 16,5	% 2,5	% 17,4	% 0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	% 11,2	% 43,4	% 35,1	% 2,9	% 7,4	% 0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	% 40,5	% 50,4	% 4,1	% 1,7	% 3,3	% 0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	% 51,2	% 43,4	% 2,5	% 2,1	% 0,8	% 0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	% 65,3	% 30,6	% 2,1	% 0,8	% 1,2	% 0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	% 49,2	% 43,4	% 5	% 1,7	% 0,8	% 0

2.7.6. İnsan Kaynakları

SIRA NU.	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2	MÜDÜR YARDIMCISI	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
3	ÖĞRETMENLER	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (3) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.
4	MEMUR	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 26. Maddesi gereği Memurun görevleri; Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar. Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler, personele tebliğ eder. Gereken yazıların personele tebliğ eder. Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.
5	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, temizlik eylem planına göre çalışmalarını düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Md. Yrd.	2	-	2

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Ana Sınıfı	2	0	2
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl		2		2
11-15 Yıl				
16-20				
20 ve üzeri				
Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Beden Eğitimi ve Spor	2	3	5
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl		1	2	3
11-15 Yıl		1		1
16-20				
20 ve üzeri			1	1
Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım	1	0	1
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl		1		1
16-20				
20 ve üzeri				
Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4	1	5
1-3 Yıl		1		1
4-6 Yıl				
7-10 Yıl		2		2
11-15 Yıl		1		1

16-20				
20 ve üzeri			1	1
Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Fen Bilimleri	2	4	6
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl		1		1
11-15 Yıl		2	2	4
16-20		1		1
20 ve üzeri				
Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Görsel Sanatlar	1	0	1
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl				
16-20		1		1
20 ve üzeri				
Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	İngilizce	5	1	6
1-3 Yıl				
4-6 Yıl		2		2
7-10 Yıl				
11-15 Yıl		2		2
16-20		1		1
20 ve üzeri			1	1
Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Matematik	5	2	7
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl		1		1
11-15 Yıl		2		2
16-20		1	2	3
20 ve üzeri		1		1
Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Müzik	0	1	1
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl			1	1
11-15 Yıl				
16-20				

20 ve üzeri				
Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Özel Eğitim	3	1	4
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl		3		3
16-20			1	1
20 ve üzeri				
Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Rehberlik	0	2	2
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl			1	1
11-15 Yıl				
16-20			1	1
Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Sosyal Bilgiler	3	1	4
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl		1		1
11-15 Yıl				
16-20		1		1
20 ve üzeri		1	1	2
Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Teknoloji ve Tasarım	2	0	2
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl				
16-20				
20 ve üzeri		2		2
Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Türkçe	6	1	7
1-3 Yıl				
4-6 Yıl		1		1
7-10 Yıl		1	1	2
11-15 Yıl		2		2
16-20		1		1
20 ve üzeri		1		1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	KİŞİSEL GELİŞİM	MESLEKİ GELİŞİM	SOSYAL ALAN
Hilal ERDOĞAN	Ana Sınıfı	1	25	5
Gülşah KESKİN İNCE	Ana Sınıfı	7	22	4
İmren SOYDOĞAN	Beden Eğitimi ve Spor	4	17	3
Yücel KOÇAK	Beden Eğitimi ve Spor	2	11	2
Selami Kutay GÖNÜLAL	Beden Eğitimi ve Spor	2	16	2
Mehmet AYDIN	Beden Eğitimi ve Spor	2	9	3
Sevinç ÖKÇÜN	Beden Eğitimi ve Spor	2	32	3
Hatice UĞUR ÜNSAL	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım	2	56	4
Nadir SÖNMEZ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	26	3
Ayşe ŞAHİN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	16	2
Hülya ÖZİŞİK	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	21	3
Kezban ÇALIŞKAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4	11	3
Emine GÖNEN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	5	16	2
Fatih GÖKTAŞ	Fen Bilimleri	4	11	3
Veysel ÖZDEMİR	Fen Bilimleri	6	32	5
Gamze GÜR	Fen Bilimleri	3	31	3
Gülnihal DEMİREL	Fen Bilimleri	2	21	4
Gülçin AYDENİZ	Fen Bilimleri	2	4	2
Safiye Betül KARACA	Fen Bilimleri	4	20	4
Pınar KARADEMİR MANTAR	Görsel Sanatlar	3	18	3
Fatin Rüştü KARAOSMANOĞLU	İngilizce	5	24	4
Birim COŞKUN	İngilizce	3	18	3
Nihal VARHAN	İngilizce	3	31	4
Melahat KELEŞ	İngilizce	4	12	2
Çağla AKŞİT	İngilizce	4	37	5
Zeynep COŞKUN	İngilizce	3	25	3
Gürkan İLHAN	Matematik	2	8	2
Gökçe YILDIZ	Matematik	4	16	2
Esra ŞAHİN GÖKTEPE	Matematik	4	18	3
Saadet YEŞİLOVA ÖZDEMİR	Matematik	4	11	5
Selahattin KIRÇIÇEK	Matematik	4	18	7
Selda GÜNEŞ	Matematik	2	17	5
Gülşen ÖZBEY	Matematik	2	13	4
Ulaş KARATAŞ	Müzik	2	9	2
Selahattin YILDIZ	Özel Eğitim	4	25	7
Semra GÖKGÖZ	Özel Eğitim	3	22	5
Derya KARABABA	Özel Eğitim	2	12	3
Songül TAŞÇI	Özel Eğitim	5	29	4
Uğur KARAGÖZ	Rehberlik	4	32	4
Tunay KÖKÜŞ	Rehberlik	3	33	5
Fatih ULAŞLI	Sosyal Bilgiler	3	45	10
Yasemin KARABULUT	Sosyal Bilgiler	2	28	5
Belgin YILDIZ	Sosyal Bilgiler	3	12	3

Berrin PAŞAL	Sosyal Bilgiler	3	11	5
Mehmet GÜLTEKİN	Sosyal Bilgiler	2	24	6
Ebru DEDEKORKUT	Teknoloji ve Tasarım	3	20	3
Hülya YORGUN	Teknoloji ve Tasarım	2	22	8
Özkan KAYIHAN	Türkçe	3	21	7
Hasan ÖZKAN	Türkçe	2	8	2
Şennur ERYILMAZ	Türkçe	2	25	5
Emine HARPUR	Türkçe	4	17	3
Ezgi ÖZDEMİR	Türkçe	2	9	5
Emel İPEK	Türkçe	4	21	5
Emine KÖKSAL	Türkçe	2	22	3
Emine ÖZCAN	Türkçe	2	21	3

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli(İşkur)	-	3	Ortaokul	-	3
3	Hizmetli(Piktes)	-	1	Ortaokul	-	1

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	712	50	685	5	22	8

2.7.7. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	MEB adsl

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	1	-	-
Ekipman Odası	X	-	1	-	-
Kütüphane	X	-	1	-	-
Rehberlik Servisi	X	-	2	-	-
Resim Odası	X	-	1	-	-
Müzik Odası	X	-	1	-	-
Çok Amaçlı Salon	X	-	1	-	-
Spor Salonu	X	-	1	-	-

2.7.8. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	5000	6500	8200	9400	11350
Okul Aile Birliği	11000	20000	26000	32000	41000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri(Kantin)	68000	85000	105000	130000	150000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	84000	111500	139200	171400	202350

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023			
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER		
HARCAMA KALEMLERİ								
Temizlik	24884,10	1703,31	68417,39	12200	92632,81	5235		
Küçük Onarım		1473,42		15450,35		10380		
Bilgisayar Harcamaları		500		6420,35		4000		
Büro Makinaları Harcamaları		2000		9542,28		3236,78		
Telefon		122,35		-		-		
Sosyal Faaliyetler		1200		3945,24		7200		
Kırtasiye		3328,72		2822,17		2834,6		
GENEL				10,27,80		50380,49		32886,38

2.7.9. İstatistik Veriler

Öğrenci Durumu

2021					
Genel Mevcut	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	Kaynaştırma öğrenci sayısı	öğrenci sayısı
612	25,5	29	23		29
2022					
Genel Mevcut	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	Kaynaştırma öğrenci sayısı	öğrenci sayısı
728	26	31	24		27
2023					
Genel Mevcut	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	Kaynaştırma öğrenci sayısı	öğrenci sayısı
763	27,25	30	24		24

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI

2021			
Sınıfın Geçen Sayısı/Oranı	Doğrudan Öğrenci	Sınıfın Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı	Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı/Oranı
571/93,3		41/6,9	****
2021			
Sınıfın Geçen Sayısı/Oranı	Doğrudan Öğrenci	Sınıfın Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı	Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı/Oranı
686/94,2		42/5,7	****
2023			
Sınıfın Geçen Sayısı/Oranı	Doğrudan Öğrenci	Sınıfın Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı	Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı/Oranı
718/94,1		45/5,8	****

OKULDA YAPILAN SPOR TİF FAALİYETLER

2021			
Branş	Antrenör Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Kazanılan Başarılar
Futsal Futbol(Yıldızlar)	2	15	Altındağ İlçe 2.si
Voleybol	2	14	
Masa Tenisi	2	5	
Futbol(Küçükler)	2	15	Altındağ İlçe 2.si
2022			
Branş	Antrenör Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Kazanılan Başarılar
Futbol(Yıldızlar)	2	15	Altındağ İlçe 4.sü
Voleybol	2	14	Altındağ İlçe 4.sü
Masa Tenisi	2	4	
Futbol(Küçükler)	2	15	
2023			
Branş	Antrenör Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Kazanılan Başarılar
Futsal Futbol(Yıldızlar)	2	15	Altındağ İlçe 2.si
Voleybol	2	15	
Masa Tenisi	2	4	Altındağ İlçe 2.si

OKULUN DIŞ ÇEVRE İLE PROJE DURUMU

2021	
Hangi Kurumla Yapıldığı	Proje Adı
AB	Erasmus/ eTwinning
2022	
Hangi Kurumla Yapıldığı	Proje Adı
AB	Erasmus/ eTwinning
TÜBİTAK	4006
2023	
Hangi Kurumla Yapıldığı	Proje Adı
AB	Erasmus/ eTwinning
TÜBİTAK	4006

OKULDA YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLER

2021			
	Görev Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	Görev Alan Öğrenci Sayısı/Oranı	Görev Alan Öğrenci Velisi Sayısı/Oranı
Müze Gezisi	3/1,38	30/183,6	2/0,1
Teknoloji ve Tasarım Sergisi	2/0,92	285/1,7	12/6,0
Resim Sergisi	1/10,46	125/7,65	14/7,0
2022			
Müze Gezisi	3/1,44	52/3,7	2/0,1
Resim Sergisi	1/0,48	131/9,53	13/6,5
Teknoloji ve Tasarım Sergisi	2/0,96	274/1,9	11/5,5
Lise Tanıtım Gezisi	2/0,96	25/1,82	1/0,05
2023			
Müze Gezisi	2/1,0	30/2,28	2/0,1
Teknoloji ve Tasarım Sergisi	2/1,0	276/2,1	13/6,5
Resim Sergisi	1/0,5	116/8,85	10/5,0
Lise Tanıtım Gezisi	2/1,0	20/1,52	1/0,05
Kültür-Sanat Gezisi	3/1,5	30/2,28	1/0,05
Bilimsel Gezi	4/2,0	60/4,5	2/0,1

OKULDA AÇILAN ÖĞRENCİ KURSLARI BİLGİLERİ

2021 Yılı		
Kurs açılan dersler	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan öğretmen Sayısı
Türkçe	64	3
Matematik	64	3
Fen Bilimleri	64	3
Sosyal Bilgiler	64	2
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	64	2
T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	14	1
2022 Yılı		
Kurs açılan dersler	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan öğretmen Sayısı
Türkçe	67	3
Matematik	67	3
Fen Bilimleri	67	3
Sosyal Bilgiler	67	2
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	67	2
T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	13	1
2023 Yılı		
Kurs açılan dersler	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan öğretmen Sayısı
Türkçe	23	1
Matematik	23	1
Fen Bilimleri	23	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	23	1
T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	23	1

REHBERLİK HİZMETLERİ	
2021	
Faaliyetler	Yararlanan Öğrenci Sayısı
Seminer	600
Rehberlik Gezileri	120
Yarışmalar	400
Veli Semineri	100
2022	
Faaliyetler	Yararlanan Öğrenci Sayısı
Seminer	712
Rehberlik Gezileri	150
Yarışmalar	712
Veli Semineri	150
2023	
Faaliyetler	Yararlanan Öğrenci Sayısı
Seminer	743
Rehberlik Gezileri	200
Yarışmalar	742
Veli Semineri	156

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	38	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	50 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	35	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	35 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	40 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m ²)	4786m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	3855 ²			
Okul Kapalı Alan (m ²)	931 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m ²)	100 m ²			
Tuvalet Sayısı	34			
Diğer ()				

SOSYAL KULÜP ÇALIŞMASI

2021

Sıra No	Kurulan Sosyal Kulüpler	Gerçekleştirilen Projeler
1	Afet Hazırlık Kulübü	Tatbikatlar Gerçekleştirildi.
2	Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	Yıl Sonu Bilim Fuarı Düzenlendi
3	Bilişim ve İnternet Kulübü	Güvenli İnternet Kullanımı İle Bilgilendirmeler Yapıldı.
4	Değerler Kulübü	Değerlerimizle İlgili Bilgilendirmeler Yapıldı.
5	Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	Yıl Sonu Gezi Etkinlikleri Düzenlendi
6	Görsel Sanatlar Kulübü	Yıl Sonu Sergisi Düzenlendi
7	Kütüphanecilik Kulübü	Okul Kütüphanesi Faal Olarak Çalıştırdı.
8	Meslek Tanıtma Kulübü	Okul Tanıtım Gezileri Yapıldı.
9	Müzik Kulübü	Belirli Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlendi.
10	Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	Okulda Temizlik ve Hijyen Konusunda Bilgilendirmeler Yapıldı.
11	Spor Kulübü	Spor Müsabakaları Düzenlendi.
12	Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	Trafik Güvenliği İle İlgili Bilgilendirmeler Yapıldı.
13	Yabancı Diller Kulübü	Dünya Dillerinden Örnekler Paylaşıldı.

2022

Sıra No	Kurulan Sosyal Kulüpler	Gerçekleştirilen Projeler
1	Afet Hazırlık Kulübü	Tatbikatlar Gerçekleştirildi.
2	Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	Yıl Sonu Bilim Fuarı Düzenlendi
3	Bilişim ve İnternet Kulübü	Güvenli İnternet Kullanımı İle Bilgilendirmeler Yapıldı.
4	Değerler Kulübü	Değerlerimizle İlgili Bilgilendirmeler Yapıldı.
5	Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	Yıl Sonu Gezi Etkinlikleri Düzenlendi
6	Görsel Sanatlar Kulübü	Yıl Sonu Sergisi Düzenlendi
7	Kütüphanecilik Kulübü	Okul Kütüphanesi Faal Olarak Çalıştırdı.
8	Meslek Tanıtma Kulübü	Okul Tanıtım Gezileri Yapıldı.
9	Müzik Kulübü	Belirli Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlendi.
10	Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	Okulda Temizlik ve Hijyen Konusunda Bilgilendirmeler Yapıldı.
11	Spor Kulübü	Spor Müsabakaları Düzenlendi.
12	Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	Trafik Güvenliği İle İlgili Bilgilendirmeler Yapıldı.
13	Yabancı Diller Kulübü	Dünya Dillerinden Örnekler Paylaşıldı.

2023

Sıra No	Kurulan Sosyal Kulüpler	Gerçekleştirilen Projeler
1	Afet Hazırlık Kulübü	Tatbikatlar Gerçekleştirildi.
2	Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	Yıl Sonu Bilim Fuarı Düzenlendi
3	Bilişim ve İnternet Kulübü	Güvenli İnternet Kullanımı İle Bilgilendirmeler Yapıldı.
4	Değerler Kulübü	Değerlerimizle İlgili Bilgilendirmeler Yapıldı.
5	Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	Yıl Sonu Gezi Etkinlikleri Düzenlendi
6	Görsel Sanatlar Kulübü	Yıl Sonu Sergisi Düzenlendi
7	Kütüphanecilik Kulübü	Okul Kütüphanesi Faal Olarak Çalıştırdı.
8	Meslek Tanıtma Kulübü	Okul Tanıtım Gezileri Yapıldı.
9	Müzik Kulübü	Belirli Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlendi.
10	Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	Okulda Temizlik ve Hijyen Konusunda Bilgilendirmeler Yapıldı.
11	Spor Kulübü	Spor Müsabakaları Düzenlendi.
12	Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	Trafik Güvenliği İle İlgili Bilgilendirmeler Yapıldı.
13	Yabancı Diller Kulübü	Dünya Dillerinden Örnekler Paylaşıldı.

ENGELLİ ÖĞRENCİLER İÇİN KOLAYLAŞTIRICI ÇALIŞMALAR

2021

Engelli Öğrenci Sayısı	Engel Çeşiti	Yaşamını Kolaylaştırmak İçin Alınan Önlemler
1	Ortopedik	Asansör Kartı Verildi.

2022

Engelli Öğrenci Sayısı	Engel Çeşiti	Yaşamını Kolaylaştırmak İçin Alınan Önlemler
2	İşitme	Sınıfta Ön Sıraya Oturtuldu.

2023

Engelli Öğrenci Sayısı	Engel Çeşiti	Yaşamını Kolaylaştırmak İçin Alınan Önlemler
2	İşitme	Sınıfta Ön Sıraya Oturtuldu.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">- Okulumuz Meb politikaları ve stratejik planlama ışığında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.- Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergiler, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygular ve yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye çalışır.	<ul style="list-style-type: none">- Ailelerimiz orta sosyo ekonomik düzeydedir.- Belli dönemlerde okul bünyesinde okul aile iş birliği ile çalışmalar düzenlenmekte, elde edilen gelirler ile eksiklikler giderilmektedir.- Sosyo ekonomik durumu zayıf olan öğrenciler çeşitli yardımlarla desteklenmektedir.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">- Okulumuz, sosyal ve kültürel yerlere kolay ulaşılabilir konumda bulunur.- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.- Bireylerin kendilerini geliştirebilmeleri için uygun ortamlar bulunur.	<ul style="list-style-type: none">- Okulumuzla ilgili faaliyetlerimiz e okul sistemi üzerinden yürütülmektedir.- Okulumuz web sitesi etkin bir şekilde kullanılmaktadır.- Okulumuzda teknolojik donanım vardır ve öğretmenler kullanımda etkilidir.- Teknolojik açıdan akıllı tahtalar öğrenme ortamları desteklenmektedir.- Okul bünyesinde bilişim sınıfımız mevcuttur ve kullanılmaktadır.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">- Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önemin istenilen düzeyin altında kalması.- Aile yapısındaki değişimler- İklim değişiklikleri	

2.8. GZFT Analizi

Okulumuz, Ankara'nın merkez ilçelerinden Altındağ'da olup, Güneşevler Mahallesinde bulunan okulumuz Altındağ'ın merkezi sayılan bir yerinde bulunmaktadır. Bugün nüfusu altı yüz bine yaklaşan bir ilçe olan Altındağ merkezinde olan okulumuz çevre itibarıyla nüfus yoğunluğunun en yoğun olduğu bir bölgede eğitim öğretimine devam etmektedir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Okulumuz merkezde ve büyükşehirde olmasıVelilerimizin sosyal-ekonomik düzeyinin orta olmasıYetiştirme kurslarının olmasıVelilerin öğretmenlerle kolay iletişim kurmasıOkul bahçesinin büyük olmasıVeli toplantılarına katılımın orta oranda sağlanıyor olmasıOkul çalışanlarının işbirliğine açık olmasıOkulda tekli eğitim yapılmasıDers başlama saatinin geç olmasıÖzel Eğitim Sınıfının olmasıOkul Öncesi Sınıfının olması	<ol style="list-style-type: none">Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olmasıTüm branşlarda yeterli öğretmen bulunmasıOkulda çok amaçlı salonun olmasıTeknolojik donanımın yeterli olmasıOkulumuzun tam gün eğitim yapmasıVeli öğretmen işbirliğinin güçlü bir şekilde uygulanmasıMevcut personelin tecrübe ve gücünü çalışmalara yansıtıyor olmasıKısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesiÖğretmenlerin sınıflarda etkileşimli tahtadan yararlanabilmesi.Okula ulaşımın kolay olmasıDosyalama ve arşiv bölümünün düzenli olmasıGüvenlik önlemlerinin olmasıKameraların olması	<ol style="list-style-type: none">Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olmasıSınıfların teknolojik donanıma sahip olmasıÖğrenci disiplin olaylarının az olması.Yönetimin kadrosunun yeniliğe açık olmasıTemizlik,kırtasiye ihtiyaçların zamanında karşılanması
ZAYIF YÖNLER		
<ol style="list-style-type: none">Hayat boyu kapsamında yeterli eğitim verilememesi.Velilerin okul seminerlerine katılımının az olması.	<ol style="list-style-type: none">Okulun başlangıç ve bitiş saatlerinden dolayı sosyal faaliyetlerHalk eğitim merkezi ile işbirliğinin az olmasıOkulumuz spor salonunun yetersiz olmasıOkul kütüphanesinin yetersiz olması	<ol style="list-style-type: none">Okulumuzun fiziksel kapasitesinin yetersiz olmasıKantinin fiziksel kapasitesinin yetersiz olması.Okul merdivenlerinin yetersiz ve dik olması.

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Velilerimizin eğitim öğretimin önemi konusunda bilinçli olması2. Kız çocukların eğitim almaları konusunda zorluk çekmemeleri,3. Okulumuza ulaşım konusunda sıkıntı yaşanmaması4. Okul çevresinde fazla alışveriş merkezinin olmaması5. Öğretmenler arası yeniliklere açık olması	<ol style="list-style-type: none">1. Büyükşehirde olmak2. Üniversitelere yakın olmak ve çok sayıda üniversitenin olması3. Halk eğitimle iletişimin kolay olması4. Öğretmenlerin teknolojiye hakim olmaları5. Okulumuzda sınıflarda gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı6. Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması7. Okul personelinin işbirliğine açık olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda rehber öğretmen sayısının yeterli olması2. Okulumuzun bahçesinin geniş olması3. Çevre esnafının olumlu etkileri4. Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı

Tehditler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun cadde üzerinde olması2. Öğrenci devamsızlığı3. Okul çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları2. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü4. Okulun cadde üzerine yakın olması	<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması3. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alarak, Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda, bilgi toplumunun ve çağın gereklerine uygun olarak kendilerini geliştirmelerine imkân sağlayan, akademik başarının üst seviyede olduğu, sosyal ve kültürel gelişime önem verildiği; öğrencilerimizin başarılı, velilerimizin mutlu ve çalışanlarımızın huzurlu oldukları bir okul kültürü oluşturmaktır.

3.2.Vizyon

Türk toplumunu çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkaracak, milli ve manevi değerlere sahip, geleceğe umutla ve güvenle bakan bireylerin yetiştirildiği etkili ve yeterli bir okul olacaktır.

3.3.Temel Değerler

1. Okulumuzun amacı; topluma milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
2. Farklılıklarımızın zenginliğimiz olduğunu biliriz.
3. Eğitimin, toplumları yükselten temel değerler olduğunu biliriz.
4. Görevlerimizi ve sorumluluklarımızı bir karşılık beklemeden görevimiz olduğu için yaparız.
5. Kendi kültürünü çağın yenilikleriyle sentezleyebilen bireyler yetiştiririz.
6. Öğrencilerimizin kendine, arkadaşlarına, ailesine ve çevresine saygılı insani değerlere sahip bireyler olmasını sağlarız.
7. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Cumhuriyetine sahip çıkan, ilkeli gençlik yetiştiririz.
8. Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmeyi amaçlarız.
9. Yardıma muhtaç olan herkese sahip çıkar, güçlünün değil haklının yanında yer alırız.
10. Öğrencilerimize mesleki yönlendirme anlamında rehberlik ederiz.
11. Ulu Önder Atatürk'ün kurduğu cumhuriyetimizin temel değerlerine ve ülkemizin bölünmez bütünlüğüne inanmış öğrencileri yetiştirmek temel ilkemizdir.
12. Problemlere karşı çözüm üretebilen bir nesil yetiştirmeyi amaçlarız.
13. Ulu Önder Atatürk'ün "Hayatta en hakiki mürşit ilimdir." sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşüncüyü tüm çalışanlarımıza, özellikle öğrencilerimize benimsetip davranış haline getirerek gerek ders gerekse ders dışı etkinliklerinde bilimsel verilere ve gerçekçi düşünceye alıştıırız.
14. Öğrencilerimizi yaratıcı düşünmeye ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz.
15. İnsanı temel değer olarak ele alırız. Bütün çalışanlarımızla sağlıklı, mutlu ve başarılı insan yetiştirmek için gayret gösteririz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	
Amaç	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 2	Yeni kayıt olmuş öğrencilerimizin oryantasyon çalışmalarını yaparak okula uyumlarını sağlamak. İleriki sınıflarda eğitim gören öğrencilerimizin okul kültürüne uyumlu bir eğitim öğretim dönemi geçirmelerini sağlamak.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG.1.1.2. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) PG.1.1.3. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.1.4. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır S 2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S 3. 5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. S 4. Okul /kurum internet siteleri sürekli güncellenecek eğitim öğretimin devam ettiği süreler içinde web sitelerinin güncel kalması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				HEDEF	
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%68	%75	%80	%85	%90	%100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%6,4	%5	%3	%2	%1	%0
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%5,1	%4	%3	%2	%1	%0

Stratejiler:

No	STRATEJİLER	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Her ay
1.1.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Her ay
1.1.3	5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her sene 1-20 Eylül
1.1.4	Okul /kurum internet siteleri sürekli güncellenecek eğitim öğretimin devam ettiği süreler içinde web sitelerinin güncel kalması sağlanacaktır.	Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri Okul İdaresi	Her ay

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.
Hedef 2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG.1.1.1. Liselere geçiş sınavı net ortalamaları PG.1.1.2. Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları PG.1.1.3. Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı PG.1.1.4. Öğrenci başına okunan kitap sayısı
Stratejiler	<p>S 1. Okulumuzda ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.</p> <p>S 2. Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir.</p> <p>S 3. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılabilecektir.</p> <p>S 4. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.</p> <p>S 5. Öğrencilerin hem akademik başarı düzeylerini ölçmek hem de onları motive etmek amacıyla sınıflar arası bilgi yarışmaları düzenlenecektir.</p> <p>S 6. Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.</p> <p>S 7. Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetlerine katılımlar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S 8. Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek, okuma yarışları vb. faaliyetler gerçekleştirilecek.</p> <p>S 9. Özel yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacak; üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yönetici işbirliği sağlanacaktır.</p> <p>S 10. İlgili paydaşlarla iş birliğinde engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi ve güncellenmesi çalışmaları yapılacaktır. Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yönetici işbirliği sağlanacaktır.</p> <p>S 11. Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım toplantıları gerçekleştirilecek ve EBA'nın aktif kullanımının sağlanması için öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S 12. Haftalık ders çizelgeleri temel yeterliliklerin geliştirilmesini sağlayacak bir dağılım ile ders çeşidi açısından yönetilebilir ve sürdürülebilir bir yapıda düzenlenecektir.</p> <p>S 13. Özellikle öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım gerçekleştirilecek.</p> <p>S 14. Öğrencilerin başarılarını ölçmeye yönelik deneme, tarama, ön test, son test düzenlenecektir.</p> <p>S 15. Merkezi sınav sonuçlarımızın ülke, il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır</p> <p>S 16. Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli aralıklarda eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir.</p> <p>S 17. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere destek eğitim odasında takviye dersler yapılacaktır.</p>

Performans Göstergeleri

No PG.	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut		Hedef			
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.1.1.	Liselere geçiş sınavı net ortalamaları	Türkçe	6,73	8	9	10	11	12
		Matematik	2,48	4	5	6	7	9
		Fen Bilimleri	5,13	8	9	10	11	12
		T.C İnkılap	4,31	5	6	7	8	8
		Yabancı Dil(İngilizce)	2.27	4	5	6	7	8
		Din Kül. Ve Ahl.Bil	4,63	5	6	7	7	8
1.1.2.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	83,01	84	85	87	88	88
		6. Sınıf	76,87	77	78	79	80	81
		7. Sınıf	70,70	71	72	73	74	75
		8. Sınıf	70,00	71	72	73	74	75
1.1.3.	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	Ortaokul	%10	%11	%12	%13	%14	%15
1.1.4.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Ortaokul	%10	%11	%12	%13	%14	%15

Stratejiler

No	Stratejiler	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
1.1.1.	Okulumuzda ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.	Öğretmenler	7 Ekim ve 10 şubat
1.1.2	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir.	Rehberlik Servisi Öğretmenler	30 Kasım, 30 Aralık, 31 Mart ve 30 Nisan
1.1.3	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Yıl içerisinde
1.1.4	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Öğretmenler	Her sene Ekim ve Nisan ayları
1.1.5	Öğrencilerin hem akademik başarı düzeylerini ölçmek hem de onları motive etmek amacıyla sınıflar arası bilgi yarışmaları düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi Öğretmenler	1. Dönem sonu 2. Dönem başı
1.1.6	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Öğretmenler	Her 25 Ocak ve 25 Mayıs
1.1.7	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetlerine katılımlar gerçekleştirilecektir.	Öğretmenler	Mayıs 2023 Mayıs 2024 Mayıs 2025 Mayıs 2026 Mayıs 2027

1.1.8	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek, okuma yarışları vb. faaliyetler gerçekleştirilecek.	Öğretmenler	Ekim ve Mart ayları
1.1.9	Özel yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacak; üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yönetici işbirliği sağlanacaktır.	Öğretmenler Rehberlik Servisi	Her 30 Ekim
1.1.10	İlgili paydaşlarla iş birliğinde engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi ve güncellenmesi çalışmaları yapılacaktır. Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yönetici işbirliği sağlanacaktır.	Öğretmenler Rehberlik Servisi	Her 30 Eylül
1.1.11	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım toplantıları gerçekleştirilecek ve EBA'nın aktif kullanımının sağlanması için öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanacaktır.	Öğretmenler Rehberlik Servisi	Her 30 Eylül ve 10 Haziran
1.1.12	Haftalık ders çizelgeleri temel yeterliliklerin geliştirilmesini sağlayacak bir dağılım ile ders çeşidi açısından yönetilebilir ve sürdürülebilir bir yapıda düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her 30 Eylül
1.1.13	Özellikle öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım gerçekleştirilecek.	Öğretmenler	Her yıl dönem içi
1.1.14	Öğrencilerin başarılarını ölçmeye yönelik deneme, tarama, ön test, son test düzenlenecektir.	Öğretmenler	Yıl boyu
1.1.15	Merkezi sınav sonuçlarımızın ülke, il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Öğretmenler	Her 15 Şubat ve 15 Haziran
1.1.16	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli aralıklarda eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir.	Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince Her ayın 20'si
1.1.17	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere destek eğitim odasında takviye dersler yapılacaktır.	Öğretmenler	1Ekim 2023 ile 5 Haziran 2024 arası 1Ekim 2024 ile 5 Haziran 2025 arası 1Ekim 2025 ile 5 Haziran 2026 arası 1Ekim 2026 ile 5 Haziran 2027 arası

TEMA 3: Kurumsal Kapasite	
Amaç	Eğitim ve öğretim niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 2	Eğitim ve öğretim sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan personel oranı PG 1.1.2 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı PG 1.1.3 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 1.1.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan personel oranı	%7	%8	%9	%10	%11	%12
PG.1.1.2	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı	%25	%26	%28	%28	%29	%30
PG.1.1.3	Okulda yaşanan kaza sayısı	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	3	3	3	4

Stratejiler:

No	Stratejiler	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
1.1.1.	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her yıl Eylül ayı
1.1.2.	Okul çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her 1 ile 15 Eylül, 30 Ocak ile 15 Şubat ve 15 ile 30 Haziran arası
1.1.3	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.	Okul idaresi	Her yıl Ağustos ayı
1.1.4	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Okul idaresi	Her yıl Şubat ve Nisan ayları

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

4.2. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	YILLAR	1	2	3	4	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ (Hizmet Alımı)	BAKIM ONARIM GİDERLERİ	MAL ALIM (TEMİZLİK MALZEMESİ, KIRTASIYE, HIRDAVAT) GİDERLERİ	TEKNOLOJİK MALZEME ALIMI	
ŞEHİT SERHAT ÖZTÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	2024	35.000,00	5.000,00	150.000,00	5.000,00	195.000,00
	2025	25.000,00	7.500,00	15.000,00	8.000,00	55.500,00
	2026	25.000,00	10.000,00	25.000,00	12.000,00	72.000,00
	2027	25.000,00	12.500,00	40.000,00	15.000,00	92.500,00
	2028	25.000,00	15.000,00	40.000,00	17.500,00	97.500,00
						TOPLAM
HAYİRSEVERLERİN BAĞIŞLARI	2024			8.500,00		8.500,00
	2025			9.000,00		9.000,00
	2026			11.000,00		11.000,00
	2027			12.000,00		12.000,00
	2028			13.000,00		13.000,00
					TOPLAM	35300
KANTİN VE DİĞER GELİRLER	2024			7.580,00		7.580,00
	2025			9.475,00		9.475,00
	2026			13.265,00		13.265,00
	2027			19.423,75		19.423,75
	2028			28.898,75		28.898,75
					TOPLAM	78.641,50
AB PROJELERİ HAREKETLİLİK HİBESİ	2024			0		0
	2025			0		0
	2026			0		0
	2027			0		0
	2028			0		0
						TOPLAM

AMAÇ VE HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028
AMAÇ.1	2000	2500	3000	4000	5000
HEDEF.1.1.	1000	1250	1500	2000	2500
HEDEF.1.2.	1000	1250	1500	2000	2500
AMAÇ.2	2000	2500	3000	4000	5000
HEDEF 2.1.	1000	1250	1500	2000	2500
HEDEF 2.2.	1000	1250	1500	2000	2500
AMAÇ.3	2000	2500	3000	4000	5000
HEDEF 3.1	1000	1250	1500	2000	2500
HEDEF 3.2	1000	1250	1500	2000	2500
OKUL GİDERLERİ TOPLAMI	6000	7500	9000	12000	15000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Şehit Serhat Öztürk Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

a) İzleme ve Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. Bu kapsamda Şehit Serhat Öztürk Ortaokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Şehit Serhat Öztürk Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

Okulumuzda, 2024-2028 yılı Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Şehit Serhat Öztürk Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının, amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin, uygulama sonuçlarına göre, tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Şehit Serhat Öztürk Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Şehit Serhat Öztürk Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda da ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, stratejik planın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile de, okulumuzda performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Bu aşamada, yapılan çalışmaların sonucuna göre stratejik plan gözden geçirilecektir. Şehit Serhat Öztürk Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme

kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Kurul tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Kurul tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

20/03/2024

EYUP ŞAN

Okul Müdürü